

**Regulamin przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana w treści Regulaminu także Komisją, powołana Zarządzeniem nr 9/2025 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 28 marca 2024 roku, w następującym składzie:

1. Jan Nocoń – Przewodniczący Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
2. Stefan Śpibida – Członek Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
3. Grzegorz Piasecki – Członek Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
4. Krzysztof Rosiński – Członek Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
5. Paweł Koziński – Członek Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
6. Agnieszka Wiśniewska – Członek Komisji, Przedstawiciel Powiatu Radziejowskiego
7. Jarosław Chmielewski – Członek Komisji, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
8. Maciej Małecki – Członek Komisji, Przedstawiciel K-POIL,
9. Małgorzata Zawiorska – Członek Komisji, Przedstawiciel ORPiP
10. Paweł Betkier – Członek Komisji, Przedstawiciel Rady Społecznej
11. Iwona Golon – Członek Komisji, Przedstawiciel Zakładowych Organizacji Związkowych.

2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.

3. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

3. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

4. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich

kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po otwarciu kopert z dokumentami każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

3. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu leczniczego.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. 1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatami.

§ 5 W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 7 O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Starostę Radziejowskiego.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu lub z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r., poz. 430).

§ 9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.
9.
10.
11.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dniar. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

data i podpis